

Guatemala, 29 de Noviembre de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Licda. Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No 2978-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 148 -2019, que corresponde del mes de noviembre del presente año y para cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura Serie C y correlativo No.000125.

ACTIVIDADES REALIZADAS RESPECTO A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, ANTES CITADO.

- a) **Brindar apoyo en ausencia del Jefe de Departamento, para cualquier otro de actividad dentro o fuera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**
- Se brindó apoyo al Jefe del Departamento, para el seguimiento de las gestiones administrativas del Departamento, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las funciones específicas y periódicas relativas al registro y protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural y Natural.
- b) **Apoyar al Jefe del Departamento a formular proyectos de políticas, acciones y estrategias para la protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.**
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento, con la formulación de más procedimientos que permiten orientar las funciones y gestiones propias de cada Sección del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- c) **Apoyar al Jefe del Departamento en el seguimiento de las solicitudes que se tramitan en el Departamento, especialmente de los peritajes y dictámenes que solicita el Ministerio Público.**
- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa respecto a la formulación y traslado del Oficio No.1994-2019/DRBC/ng, por medio del cual se trasladaron varias certificaciones requeridas por la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
 - Se brindó apoyo a la Jefatura, con la formulación y traslado de oficios a la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación, por medio de los cuales fueron trasladadas varias certificaciones de bienes inmuebles, que fueron solicitadas por la Fiscalía en mención.


- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la formulación y traslado de oficios a la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación, por medio de los cuales se solicitó copia simple de resoluciones que concluyeron con los procesos penales relacionados a la entrega definitiva de piezas arqueológicas a favor de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindar apoyo al Jefe del Departamento para planear, coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del Departamento.**
- Se brindó apoyo al Jefe del Departamento, con la integración de la Memoria de Labores correspondiente del mes de noviembre de 2019.
- e) Apoyar en la elaboración y revisión de los dictámenes, constancias, oficios, providencias, circulares y documentos que sean emanados por el Departamento.**
- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la elaboración y revisión de oficios, actas administrativas y otros documentos administrativos propios del Departamento.
- f) Apoyar a la Jefatura del Departamento para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a la protección de los bienes que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.**
- Se apoyó a la jefatura del Departamento, con las gestiones administrativas relacionadas a la modificación del área física de cada una de las secciones que conforman el Departamento.
- g) Apoyar en otras actividades, afines a los servicios que va a prestar.**
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con las gestiones administrativas relacionadas a la entrega de la escultura titulada "Escultura del Diablo" a la Agencia No 2 de la Unidad de Investigación de la Fiscalía de Sección de Delitos Narcoactividad de Guatemala, a efecto de ponerla a disposición del Ministerio Público, la cual está sujeta al Expediente M0006- 2018- 431, según datos descritos a Dictamen No. 1-2019/HR emitida por la Sección Hispánica y Republicana.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con las gestiones administrativas relacionadas al asunto, emisión de la resolución por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en la cual se ordena el traslado de un aproximado de 56 bienes culturales hispánicos y republicanos al Museo Nacional de Historia.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con las gestiones administrativas y la integración de la nómina de bienes culturales que fueron entregadas a la Delegación de la Contraloría General de Cuentas.

Los resultados presentados sobre las actividades realizadas, se consideran satisfactorias para la Jefatura del Departamento del Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.


Nazario García Vargas

Vo. Bo.




Julio César Castañeda Lucas
SUBJEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES